



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
LEMBAGA MANAJEMEN ASET NEGARA

GEDUNG DHANADYAKSA HUTAMA JALAN DIPONEGORO NOMOR 62A JAKARTA PUSAT
TELEPON (021) 21392822; FAKSIMILE (021) 21392823; SITUS www.lman.kemenkeu.go.id

Lembaga Manajemen Aset Negara (LMAN) merupakan unit organisasi non eselon di lingkungan Kementerian Keuangan yang menerapkan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Keuangan melalui Direktur Jenderal Kekayaan Negara, saat ini membutuhkan beberapa tenaga honorer sebagai berikut:

Posisi dan Ketentuan Rekrutmen

1. Admin Operator Pengelolaan Gedung

- a. Memahami teknik pengelolaan Gedung Bertingkat;
- b. Mampu mengoperasikan *Building Automation System (BAS)*;
- c. Pendidikan minimal D3 Teknik Mesin/Elektro/Sipil/Sistem Informasi/Informatika;
- d. Merupakan nilai tambah bila mampu membaca *as built drawing*, sistem *mechanical, electrical, land plumbing*;
- e. Merupakan nilai tambah bila memiliki pengalaman kerja yang relevan;
- f. Berusia maksimal 40 tahun.

2. Admin Programmer IT

- a. Menguasai Bahasa Pemrograman Komputer/bahasa PHP, dengan *framework codeigniter, nodeJS, Python*, atau *Golang*;
- b. Menguasai *HTML5* dan *JavaScript*;
- c. Menguasai *SQL Database Server*;
- d. Memiliki passion pada desain grafis;
- e. Memiliki kemampuan untuk membuat aplikasi;
- f. Merupakan nilai tambah bila mempunyai pengalaman kerja yang relevan/ pengalaman project *IT/internship/magang* di bidang IT;
- g. Pendidikan minimal D3 (lebih diutamakan D3 IT/Informatika).
- h. Berusia maksimal 40 tahun.

3. Admin UI / UX Designer

- a. Pendidikan minimal D3 (Lebih diutamakan di bidang : *Art, design, creative multimedia, computer sejenis*);
- b. Berpengalaman sebagai *UI UX designer*, memahami metodologi *UI UX*;
- c. Mampu membuat prototipe aplikasi, *storyboard, wireframe* dan *user flow*;
- d. Merupakan nilai tambah apabila memiliki pengalaman kerja, magang atau *internship* dalam *UI/UX designer*;
- e. Memiliki *passion* pada desain grafis, *typography, color scheme* dan estetika yang baik;
- f. Berusia maksimal 40 tahun.

Persyaratan Administratif :

1. Surat Lamaran;
2. Pas Foto 4x6 warna = 2 lembar;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. *Photo Copy* KTP dan KK (Kartu Keluarga);
5. *Photo Copy* Ijasah terakhir;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
7. Surat Keterangan Sehat dari dokter;
8. Sertifikat keahlian lainnya;
9. Khusus utk posisi no.2 dan no.3, bersedia mengikuti test kemampuan khusus terkait posisi yang diinginkan.

Kepada yang memenuhi syarat, bersedia :

1. Bekerja dalam Tim/tidak individual;
2. Mengikatkan diri dalam kontrak kerja;
3. Menerima upah *basic* sebesar standar UMP DKI Jakarta serta penghasilan lainnya yang sah.

Lamaran lengkap agar ditujukan kepada Direktur Utama LMAN, Gedung Dhanadyaksa Utama, Jl. Diponegoro No.62A, Cikini, Jakarta Pusat.

Paling lambat : Rabu 15 Juli 2020, jam kerja.